

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**Esperienza lavorativa**

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

**CARRIERI COSTANZO**

ITALIANA

dal 12/04/1991 al 07/0/2009 (dall'anno 2004 in aspettativa per incarichi istituzionali)

Stilcucine s.a.s. – s.s. Appia km 622,700 – z.i. 74027 San Giorgio Ionico (TA)

fabbrica di mobili destinati al privato ed al pubblico

impiegato addetto alle vendite (con mansione di coordinatore)

gestione delle risorse economiche ed umane

dal 01/09/2009 ad oggi (dall'anno 2009 in aspettativa per incarichi istituzionali)

G.F. arreda s.r.l. – s.s. Appia km 622,700 – z.i. 74027 San Giorgio Ionico (TA)

fabbrica di mobili destinati al privato ed al pubblico

impiegato addetto alle vendite (con mansione di coordinatore)

gestione delle risorse economiche ed umane

dal 1984 ad oggi

Studio Tecnico – via V. Veneto n. 54 - 74021 CAROSINO (TA)

esercizio della libera professione di geometra al servizio del pubblico e del privato

geometra

progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la progettazione dei lavori, coordinatore per l'esecuzione dei lavori, assistente di cantiere,

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

topografo.

## Istruzione e formazione

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
  
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Dal 01 agosto al 11 novembre 2011  
Organizzato dallo Studio Argentieri S.r.l., in accordo con l'Associazione Datoriale di Categoria A.I.R.T. aderente alla C.L.A.A.I. Puglia, via Brindisi, 36 – SAVA (TA)  
corso di formazione della durata di ore 60 per “responsabile del servizio di prevenzione e protezione” Modulo **B3** “Minerali, Estrazione, Costruzione” per R.S.P.P.”  
attestato di formazione

Dal 01 settembre al 23 ottobre 2011  
Organizzato dallo Studio Argentieri S.r.l., in accordo con l'Associazione Datoriale di Categoria A.I.R.T. aderente alla C.L.A.A.I. Puglia, via Brindisi, 36 – SAVA (TA)  
corso di formazione della durata di ore 24 per “responsabile del servizio di prevenzione e protezione” Modulo **B6** “Commercio ingrosso e dettaglio, Attività Artigianali, Trasporti, Magazzinaggi, Comunicazioni”  
attestato di formazione

Dal 25 maggio al 05 giugno 2011  
Organizzato dallo Studio Argentieri S.r.l., in accordo con l'Associazione Datoriale di Categoria A.I.R.T. aderente alla C.L.A.A.I. Puglia, via Brindisi, 36 – SAVA (TA)  
corso di formazione della durata di ore 28 per “responsabile del servizio di prevenzione e protezione” Modulo **A**”  
attestato di formazione

Dal 27 aprile al 25 maggio 2010  
Organizzato dallo Studio Argentieri S.r.l., in accordo con l'Associazione Datoriale di Categoria A.I.R.T. aderente alla C.L.A.A.I. Puglia, via Brindisi, 36 – SAVA (TA)  
corso di formazione della durata di ore 24 per “responsabile del servizio di prevenzione e protezione” Modulo **C**”  
attestato di formazione

Dal settembre 1974 a luglio 1981  
Istituto Tecnico per Geometri “E. Fermi”, via corso Italia - 74100 Taranto  
topografia, scienze delle costruzioni, estimo, diritto, tecnologia delle costruzioni.  
diploma di geometra  
istruzione secondaria di 2° grado

nazionale (se pertinente)

**Capacità e competenze personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Capacità e competenze personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Madrelingua**

ITALIANO

**Altre lingue**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono  
elementare  
buono

**Capacità e competenze relazionali**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho coordinato la forza vendita negli esercizi commerciali sopra elencati, mettendo a disposizione dei più diretti collaboratori le mie capacità, acquisite sul campo, di relazionarsi con il pubblico ascoltando le diverse esigenze e presentando in modo professionale i progetti dei prodotti e le offerte.

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative nell'espletamento dal marzo 2016 ad oggi, ricoprendo la carica di "Coordinatore della FICEI Puglia".

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative nell'espletamento dal 23 gennaio 2013 ad oggi, ricoprendo la carica di "Presidente dell'ASI (area sviluppo industriale) di Taranto".

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative nell'espletamento dal 2009 ad al 23 gennaio 2013, della funzione pubblica di responsabile per l'Amministrazione provinciale di Taranto del polo tecnologico e scientifico.

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e*

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo dal 2011 al 23 gennaio 2013 la carica di Vice Presidente della Giunta Provinciale di Taranto.

*amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze organizzative**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo dal 2009 al 23 gennaio 2013 la carica di Assessore ai Lavori Pubblici e Viabilità, Pianificazione e Assetto del Territorio e Urbanistica nella Giunta Provinciale di Taranto.

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo dal 2004 al 2009 la carica di Assessore ai Lavori Pubblici e Viabilità, nella Giunta Provinciale di Taranto

Ho acquisito specifiche competenze organizzative e coordinative ricoprendo dal 1998 al 2009 l'incarico di segretario Provinciale di importante partito politico.

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo dal 10 ottobre 2006 al 23 gennaio 2013, in seguito a Decreto del Presidente della Provincia di Taranto, la carica di "Coordinatore del Piano Strategico 2007 – 2013" della provincia di Taranto.

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo dal 2006 al 23 gennaio 2013 la carica di Vice Presidente dell'Area Vasta della provincia di Taranto.

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo nel periodo 1993/1997 la carica di Sindaco del comune di Carosino (TA).

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative esercitando nel periodo 1992/93 la funzione Amministrativa di Assessore ai Lavori Pubblici e Urbanistica del comune di CAROSINO (TA).

*lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**Capacità e competenze  
organizzative**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**Capacità e competenze  
organizzative**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**Patente o patenti**

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo nel periodo 1992/93 la carica di Presidente della Commissione edilizia del comune di CAROSINO (TA).

Ho acquisito specifiche competenze amministrative e organizzative ricoprendo nel periodo 1990/91 la carica di Consigliere in seno al Consiglio Comunale del comune di CAROSINO (TA).

Sono in possesso della patente di guida (patente B).