

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI FONZO Michele**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1985 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**
- Tipo di impiego **DOCENTE di RUOLO di Discipline Tecnico -- Economiche ed Aziendali - Ragioneria**
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE di RUOLO**
  
- Date (da – a) **Dal 1986 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOTTORE COMMERCIALISTA in TARANTO (TA), iscritto Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto al**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALE - LIBERO PROFESSIONISTA**
- Tipo di impiego **DOTTORE COMMERCIALISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **DOTTORE COMMERCIALISTA – ESPERTO CONTABILE – GESTIONE DEI COSTI – PREVISIONE E PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE.**
  
- Date (da – a) **Dal 1987 al 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.C. "MAURO PERRONE" di Castellaneta (TA)**
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO per Servizi Commerciali Turistici Alberghieri e della Ristorazione.**
- Tipo di impiego **DOCENTE di RUOLO**
- Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE di RUOLO**
  
- Date (da – a) **Dal 1988 al 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di FAGGIANO (TA)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

COMUNE di FAGGIANO (TA)

COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE FINO AL 2009.

COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE di Comuni dissestati - Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica presso il Comune Di Faggiano (TA)

**Dal 1988 al 2009**

COMPONENTE DI COLLEGI SINDACALI

COMPONENTE DI COLLEGI SINDACALI

COMPONENTE DI COLLEGI SINDACALI

COMPONENTE DI COLLEGI SINDACALI– incarico di Sindaco e Presidente

**Dal 1988 ad oggi**

CURATORE DI PROCEDURE CONCORSUALI

TRIBUNALE CIVILE e PENALE di TARANTO

CURATORE DI PROCEDURE CONCORSUALI

CURATORE DI PROCEDURE CONCORSUALI

**Dal 1996 ad oggi**

COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVE

COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVE

COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVE in Liquidazione Coatta Amministrativa – Nominato con decreto del Ministero del Lavoro

COMMISSARIO LIQUIDATORE DI COOPERATIVE in Liquidazione Coatta Amministrativa – Nominato con decreto del Ministero del Lavoro

**Dal 1997 al 1999**

ASSESSORE ESTERNO ALLE FINANZE

COUME DI PULSANO (TA)

ASSESSORE ESTERNO ALLE FINANZE

ASSESSORE ESTERNO ALLE FINANZE

**Dal 2000 al 2005**

ASSESSORE ESTERNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

COUME DI TARANTO (TA)

ASSESSORE ESTERNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ASSESSORE ESTERNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Dal 2007 al 2010**

REVISORE DEI CONTI

PROVINCIA DI TARANTO (TA)

REVISORE DEI CONTI

REVISORE DEI CONTI

**Dal 2020 ad oggi**

GIUDICE TRIBUTARIO NOMINATO CON D.P.R. del 14/10/2019

Commissione Tributaria Provincia di Milano.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
DI FONZO Michele

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003; Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.*

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1986 ad oggi**

Lo studio svolge nell'ambito della professione del Dottore Commercialista, l'attività di consulenza fiscale, aziendale e societaria, con particolare riferimento a tutti gli aspetti che si riferiscono al controllo di gestione e più precisamente all'analisi, valutazione e simulazione dell'assetto economico – finanziario -patrimoniale dell'impresa nei suoi svolgimenti passati, nella sua configurazione presente e nei possibili sviluppi futuri. Lo studio inoltre si occupa di consulenza strategica in ambito economico-territoriale, rivestendo in tale ambito, il ruolo di consulente strategico di Confindustria Taranto.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **ANNO 1978**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FERRARIS" di TARANTO (TA)

Lingua e letteratura italiana  
Lingua e letteratura latina  
Lingua e letteratura straniera (inglese)  
Storia – Geografia - Filosofia  
Matematica - Fisica  
Scienze Naturali, Chimica e Geografia  
MATURITA' SCIENTIFICA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ANNO 1983**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ANNO 1983**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO (MC)

LAUREANDO IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ANNO 1987**

CONCORSO PUBBLICO ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE TURISTICHE – ALBERGHIERE

INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE TURISTICHE - ALBERGHIERE

ABILITAZIONE ALL' INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE TURISTICHE - ALBERGHIERE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ANNO 1988**

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE TECNICO - COMMERCIALI

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE TECNICO - COMMERCIALI

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE TECNICO - COMMERCIALI

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ANNO 1995**

ABILITAZIONE AL CONTROLLO DEI CONTI

ABILITAZIONE AL CONTROLLO DEI CONTI

ABILITAZIONE AL CONTROLLO DEI CONTI a seguito di regolare iscrizione presso il Registro dei Revisori istituito con D.M. del 12.04.1995 num. Iscrizione **19791** – Gazzetta Ufficiale n. n.31BIS del 21/04/1995

ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima propensione e predisposizione al lavoro in team, acquisita dall'esperienza fatta nell'ambito della formazione e nell'ambito dell'attività di consulente e dottore commercialista anche sottoforma di studi associati, e come ASSOCIATO presso l'Associazione professionale Italiana dei consulenti di Direzione ed organizzazione – “**A.P.C.O.**”

Ottima propensione al lavoro per obiettivi, vista la qualifica di socio fondatore nel 1991 del “**C.S.I.**” – Centro Studi Giuridico Economico internazionale per lo sviluppo Industriale, considerata anche la carica di componente dal 1991 al 1999 del Consiglio dell’**Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto**, di componente dal 1993 ad oggi dell’associazione Revisori degli Enti Locali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccato senso di responsabilità e risoluzione pratica delle problematiche economiche-aziendali-contabili. Tenuta della contabilità e predisposizione di bilanci;  
Predisposizione e presentazione di dichiarazioni fiscali di ogni tipo;  
Consulenza fiscale, contrattuale, societaria, finanziaria ed amministrativa;  
Assistenza in sede di contenzioso tributario;  
Assistenza nella gestione della crisi d'impresa;  
previsione e programmazione contabile;  
Controllo di Gestione;  
Revisione contabile;  
Valutazioni d'azienda;  
Gestione dei costi;  
Perizie contabili.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'ambiente WINDOWS e dei più comuni pacchetti di Office Automation

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI      Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)  
ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000

